

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN JAVIER, CASTILLO CAAL

Nit Emisor: 102033684

ALLAN JAVIER CASTILLO CAAL

4 CALLE 4TA 1-21 A COMUNIDAD CIUDAD VIEJA, zona 3, Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDED905B-03A4-436E-BE53-7374C76948A1

Serie: FDED905B Número de DTE: 61096814

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:02:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:02:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1548, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FDED905B, número de DTE 61096814 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Allan Javier Castillo Caal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1548 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024. Conste. Sacatepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Allan Javier Castillo Caal
DPI: 2726 68206 0101

(f) 
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492618984

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:02:14
Emisor:	102033684
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALLAN JAVIER CASTILLO CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FDED905B-03A4-436E-BE53-7374C76948A1
Serie:	FDED905B
Número del DTE:	61096814
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:02:1506:00FDED905B03A4436EBE537374C76948A1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:10:08
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:10:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102033684
NOMBRE	ALLAN JAVIER, CASTILLO CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1548
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-11-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allan Javier Castillo Caal
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la participación y elaboración de planificaciones semanales de actividades que se realizaron a los grupos de CADER durante el mes a la Agencia Municipal de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de las actividades realizadas quincenales a la Agencia Municipal de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe físico, financiero, registro único unificado (RUU), escaneo de listados de capacitación e informe mensual de beneficiados de la Agencia Municipal de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con el establecimiento de 4 huertos familiares con las señoras Emilia Aspuac, Margarita Méndez, Blanqui Ramos y Amelia Juárez, sembrando semilla de rábano, remolacha, acelga, repollo y cebolla, beneficiando 5 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena en el monitoreo de trampas para prevención y control de mosca mediterránea en frutales de durazno con integrantes del CADER del promotor Víctor Martínez, beneficiando a 14 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con el establecimiento de una pilonera con el CADER de la promotora Olga Ramos, en		

	donde se sembró semilla de cebolla, lechuga, acelga, remolacha, espinaca, chile pimiento y repollo para que las integrantes tengan pilones y poder abastecer sus huertos familiares, beneficiando a 8 familias.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con la capacitación y elaboración de microorganismos sólidos, en donde se reunió el CADER del promotor Eladio Pérez y se fue a recolectar toda clase de microorganismos, se almaceno y se pueda poder activarlos en el tiempo establecido, beneficiando a 4 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con la elaboración de curvas a nivel y acequias en el terreno de la promotora Olga Ramos, para que pueda iniciar a sembrar frijol y evitar la erosión de su suelo, beneficiando a 3 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con la capacitación al CADER de la promotora Brenda Chuc sobre el tema de tipos de podas y su importancia en arboles frutales, beneficiando a 9 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con la asistencia técnica a integrantes de CADER del promotor Víctor Martínez en la elaboración de un cebo para espantar y eliminar taltuza, ya que esta afectando en sus parcelas donde hay milpas sembradas, beneficiando a 4 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas con la capacitación al CADER de la promotora Nidia Hernández sobre el tema de enfermedades y plagas de la lechuga, beneficiando a 8 familias.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas en la participación en diplomado sobre el tema plan de fortalecimiento de la agrocadena de melocotón junto a CRIA y DEFruta.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas en participar en la reunión mensual de COAPEM con los integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de Magdalena Milpas Altas en la		

	medición del agua generada por las lluvias a través de una precipitación pluvial y monitoreo de decadas con informantes claves.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el predio de la sede de Sacatepéquez en la limpieza del huerto demostrativo, siembra de semillas en piloneras, cosecha de hortalizas y asistencia técnica a la abonera bocashi y de lombriz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Allan Javier Castillo Caal
DPI: 2726 68206 0101
celular: 53113146

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez
DICORER - MAGA

